

الإدارة الالكترونية وأثرها في تبسيط الإجراءات الإدارية

دراسة ميدانية على قطاع التربية والتعليم زليتين

د. أسامة حسين فرج شكشك¹

مستخلص الدراسة:

تهدف الدراسة إلى محاولة التعرف على دور الحكومة الالكترونية في الحد من الفساد الإداري في المصنع قيد الدراسة من خلال دراسة على عينة عشوائية تمثل العاملين بالمصنع من مدراء إدارات ورؤساء أقسام ومدراء مكاتب وبعض الموظفين وعددهم 30 مفردة حيث استخدام أسلوب المسح الشامل لكامل العينة وتم استرجاع 24 استمارة استبيان قابلة للتحليل وتم الاعتماد في هذه الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي مستخدماً فيه استمارة الاستبيان التي أعدت من أجل جمع البيانات الأولية للدراسة وتم تحليل هذه البيانات واختبار فرضية الدراسة باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) وإن من أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة أن هناك حالات اختلاس من قبل العاملين بالمصنع ووجود علاقة ارتباط ايجابية بين الحكومة الالكترونية والحد من الفساد الإداري في المصنع قيد الدراسة .

(الكلمات المفتاحية: الحكومة . الالكترونية . الفساد . الإداري .)

أولاً : المقدمة .

ظهرت في السنوات القليلة الماضية محاولات فكرية جادة تحاول اللحاق بخطى جديدة هو الإدارة الإلكترونية أو كما سميت في بعض الأحيان الإدارة الرقمية أو إدارة الأعمال الالكترونية فهي تمثل في الوقت الحاضر جزء لا يتجزأ من الحياة اليومية فقد اهتمت العديد من المؤسسات الحكومية والمشاريع في مختلف المجالات على مستوى العالم تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بأعمالها وذلك رغبة منها في زيادة كفاءة وفعالية العمل وكذلك ملاحظة الأحداث التكنولوجية الجارية في العالم والحصول على نصيب مناسب من السوق العالمي عن طريق تحقيق مركز تنافسي متقدم يضمن البقاء .

فظهرت الإدارة الالكترونية جاء بعد التطور النوعي السريع للتجارة والأعمال الالكترونية وانتشار تطبيقات الانترنت وشبكة الأعمال الالكترونية وفي كل الأحوال وبغض النظر عن التسميات فقد جلبت الإدارة الالكترونية معها تغيرات جديدة متنوعة في منظمات الأعمال والأسواق والصناعات

¹ أستاذ مشارك بكلية الاقتصاد والتجارة زليتين بالجامعة الإسلامية، osama@asmarya.edu.ly

والمجتمعات الإنتاجية وقبل ذلك تغيرات في نظريات الإدارة والتنظيم واستراتيجيات استثمار نظم وأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

ثانيا: مشكلة الدراسة.

من خلال الدراسة الاستطلاعية التي قام بها الباحث وبعض المقابلات الشخصية مع مدراء الإدارات بقطاع التعليم زلّين اتضح أنه هناك العديد من المؤشرات التي تدل على وجود تعقيد في الإجراءات المتبعة بالمجتمع قيد الدراسة ومن هذه المؤشرات ما يلي :

1. كثرة المراحل والخطوات التي تمر بها المعاملات .
2. كثرة السجلات المطلوب الرجوع إليها لتدوين بعض المعلومات أو لأخذ بعض المعلومات منها .

3. كثرة الوثائق والمستندات والمدعمات المطلوبة للإنجاز المعاملات.

4. تدمر وشكوى المراجعين وطول انتظارهم لإتمام الإجراءات المطلوبة .

5. ضعف استخدام تكنولوجيا المعلومات .

وعليه فإن مشكلة الدراسة تتمثل في الإجابة على التساؤل الآتي:.

ما هو أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية على تبسيط الإجراءات؟

ثالثاً : أهمية الدراسة:

تستمد هذه الدراسة أهميتها من خلال العمل على معرفة دور الإدارة الالكترونية في تبسيط الإجراءات. ويمكن تقسيم الأهمية إلى:

1. **الأهمية العلمية:** تتجلى أهمية الدراسة العلمية في مساهمتها في الإثراء المعرفي لتوضيح

دور الإدارة الالكترونية في تبسيط الإجراءات مع ثبات العوامل الأخرى في الواقع العملي.

2. **الأهمية العملية:** على الرغم من تعدد الدراسات على الإدارة الالكترونية "على وجه العموم"

إلا أنه هناك العديد من القضايا العملية التي تحتاج إلى مزيد من البحث والدراسة العملية

وذلك للوصول إلى نتائج ومقترحات عملية تساهم في تحديد دور الإدارة الالكترونية في

تبسيط الإجراءات في المجتمع قيد الدراسة .

رابعا : فرضيات الدراسة :

تعتمد الدراسة على الفرضية الآتية :

1. الإدارة الإلكترونية لها دور إيجابي وفعال في تبسيط الإجراءات .

2. يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التربية و التعليم زلّين .

خامساً: أهداف الدراسة .

1. محاولة معرفة أثر الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات.
2. تقديم إطار مفاهيمي للإدارة الإلكترونية وكذلك تبسيط الإجراءات من خلال التعرف على مفهوم كل منهما .
3. معرفة أهم العراقيل التي تعيق تبسيط الإجراءات في المجتمع قيد الدراسة .
4. تقديم بعض التوصيات التي يمكن أن يستفيد منها المسؤولين في المجتمع قيد الدراسة فيما يخص الدور الذي تؤديه الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات .

سادساً : منهجية الدراسة :

تم الاعتماد في هذه الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي للوصول إلى المعرفة الدقيقة والتفصيلية حول مشكلة الدراسة ولتحقيق فهم أفضل وأدق للظواهر المتعلقة بها وباعتباره أنسب المناهج في دراسة الظاهرة قيد الدراسة لأنه يعتمد على دراسة واقع الظاهرة كما هي على أرض الواقع ويصفها بشكل دقيق ويعبر عنها كما وكيفاً فالتعبير الكيفي يصف لنا الظاهرة ويوضح سماتها وخصائصها أما التعبير الكمي فيعطي وصفاً رقمياً ويوضح مقدار هذه الظاهرة أو حجمها بالإضافة إلى توفير البيانات والحقائق عن المشكلة قيد الدراسة لتفسيرها والوقوف على دلالاتها.

سابعاً: الدراسات السابقة .

1. دراسة الدايني 2010 بعنوان أثر الإدارة الالكترونية ودور تطوير الموارد البشرية في تحسين أداء المنظمة.
- وهذفت هذه الدراسة إلى محاولة الكشف عن دور الإدارة الالكترونية ودور الموارد البشرية في تحسين أداء المنظمة .
- وتوصلت الدراسة إلى أن مستوى أهمية المضمون التكنولوجي وأهمية تطوير الموارد البشرية في مصرف الرافدين من وجه نظر عينه الدراسة كان مرتفعاً .
2. دراسة البيلاي 2015 بعنوان أثر تبسيط الإجراءات في الحكومي على تكلفة الخدمة العامة .
- هدفت الدراسة إلى قياس أثر تبسيط الإجراءات في القطاع العام على التكلفة بالنسبة للمستفيدين من الخدمات العامة من جهة والدولة من جهة أخرى وذلك بالتطبيق على القطاع العام اللبناني وتوصلت الدراسة إلى أن تبسيط الإجراءات أدى إلى وفر كبير في التكاليف لكل من الدولة والمستفيدين .
3. دراسة كاظم 2019 بعنوان دور إدارة الوقت في تبسيط إجراءات العمل .

هدفت الدراسة إلى التعرف على دور إدارة الوقت في تبسيط إجراءات العمل لدى موظفي الدائرة الإدارية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتوصلت الدراسة إلى أن إدارة الوقت تعتبر من الأساليب المتطورة للإدارة الفعالة والكفؤة للمنظمات الواجب استغلالها أفضل استغلال وكذلك وجود تأثير قوي لمتغيرات إدارة الوقت في تبسيط إجراءات العمل .

4. دراسة البكرىونيا 2021 بعنوان دور متطلبات الحكومة الإلكترونية في جودة القرارات الإستراتيجية .

وهدف إلى التعرف على أثر الإدارة الإلكترونية على أداء الموارد البشرية في كلية المستقبل الجامعة وتوصلت الدراسة إلى أن الكلية تطبق الإدارة الإلكترونية بشكل مرتفع وكذلك وجود أثر للإدارة الإلكترونية بأبعادها (الكفاءة والمرونة والإبداع والتكلفة) على أداء الموارد البشرية .

5. دراسة الصميدعي وآخرون 2022 بعنوان تأثير الإدارة الإلكترونية في تعزيز الأداء الوظيفي .

وهدفت الدراسة إلى معرفة العلاقة بين تطبيق الإدارة الإلكترونية في ديوان محافظة نينوى والتغير في أداء العاملين فيها ومعرفة مدى إسهام الإدارة الإلكترونية في تعزيز هذا الأداء وتوصلت الدراسة إلى وجود علاقة ارتباط وتأثير معنوي لتطبيق الإدارة الإلكترونية في تعزيز الأداء الوظيفي للعاملين .

6. دراسة صبي 2022 بعنوان تأثير صوت الموظف في تبسيط الإجراءات الإدارية .

وهدفت الدراسة إلى معرفة مدى تأثير صوت الموظف في مديرية شؤون البطاقة الوطنية من خلال المحاور الأساسية والمتمثلة في (المشاركة والاحتواء) ومدى مساهمتها في تحقيق تبسيط الإجراءات الإدارية وتوصلت الدراسة إلى وجود علاقة تأثير بين صوت الموظف في تبسيط الإجراءات الإدارية وأن هذه الإجراءات الحالية بحاجة إلى تبسيط بشكل يتلاءم مع الطموحات المستقبلية للمديرية المبحوثة .

ثامنا: حدود الدراسة :

- 1- الحدود المكانية : تنحصر الحدود المكانية للدراسة في قطاع التربية والتعليم زلوتين .
- 2- الحدود الموضوعية : تتمثل الحدود الموضوعية في دراسة الإدارة الإلكترونية ودورها في تبسيط الإجراءات.

تاسعا : مصادر جمع المعلومات :

- 1- المصادر الأولية : لمعالجة الجوانب التحليلية لموضوع الدراسة لجأ الباحث إلى جمع البيانات الأولية من خلال الاستبانة كأداة رئيسية للدراسة لما لها من أهمية في توفير الوقت والجهد فقد صممت خصيصاً لهذا الغرض .
- 2- المصادر الثانوية : استخدام الباحث في معالجة الإطار النظري للدراسة مصادر البيانات الثانوية وتمثلت في الكتب والدراسات السابقة والدوريات والمجلات المتخصصة والمتعلقة بموضوع البحث .

عاشراً : مجتمع وعينة الدراسة :



1- مجتمع الدراسة :

تستهدف هذه الدراسة القيادات الإدارية في قطاع التربية والتعليم زليتين وذلك لكونه يدرس بيئة العمل ولسهولة الحصول على المعلومات والبيانات المطلوبة .

2- عينة الدراسة :

تم اختيار عينة عشوائية بسيطة وكانت ما نسبته 50% من مجتمع الدراسة (72) أي (36) مفردة وهي الاستمارات التي تم إجراء التحليل الإحصائي عليها .

الإطار النظري للدراسة

أولا مفهوم الإدارة الالكترونية :

يعتبر مصطلح الإدارة الالكترونية من المصطلحات العلمية المستحدثة تماماً في مجال العلوم العصرية كما انه لم يتم التوصل حتى الآن الوصول إلى تعريف دقيق يمكن أن يتفق عليه فيما يتعلق بمصطلح الإدارة الالكترونية وفيما يلي نعرض بعض التعريفات التي وردت بشأن الإدارة الالكترونية :

أ- "هي تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة نحو تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية ." (الفليت ، الجبوري ، 2022 ، 18)
ب -"هي منظومة الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها الكترونيا وعبر الشبكات "(ياسين،2010، 27).

ثانيا أهمية الإدارة الإلكترونية :

تكمن أهمية الإدارة الإلكترونية في القدرة على مواكبة التطور النوعي والكمي في مجال تطبيق تقنيات ونظم المعلومات ويمكن تحديد أهمية الإدارة الإلكترونية في النقاط الآتية :

- 1- انجاز سري في الأعمال واختصار زمن تنفيذها .
- 2- تقليل ساعات العمل في المنظمة .
- 3- عدم الاعتماد على استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية .
- 4- السهولة في عقد الاجتماعات ما بين الإدارات المتباعدة جغرافيا .
- 5- تبسيط الإجراءات بين مختلف أقسام المنظمة (رحمة الله ، 2022 ، 188)

ثالثا أهداف الإدارة الإلكترونية :

إن للإدارة الإلكترونية مجموعة من الأهداف التي يمكن أن نوجزها في النقاط الآتية :

- 1- تقليل تكاليف الإجراءات الإدارية .
- 2- زيادة كفاءة عمل الجهات الإدارية .

3- استيعاب أكبر عدد من الزبائن وإتمام معاملاتهم بسهولة ويسر مبنية على أساس الشفافية والمساواة .

4- تحقيق الأرشفة الإلكترونية للتعاملات وإلغاء الأرشيف الورقي المعرض للتلف والتزوير .

5- القضاء على البيروقراطية الجامدة وتسهيل عملية التخصص في العمل وتقسيمه .

6- مساعدة الإدارة العليا على إعادة تنظيم الأجهزة الإدارية وهيكلتها وتشجيع مبادرات الإبداع والابتكار.(شواي، 2016 ، 3393)

رابعاً متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية :

إن من أهم متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية ما يلي :

1- وضع الاستراتيجيات وخطط التأسيس .

2- وضع البنية التحتية للإدارة الالكترونية .

3- تطوير التنظيم الإداري والخدمات والمعاملات وفق تحول تدريجي.

4- تعليم وتدريب العاملين وتوجيه وتثقيف المتعاملين .

5- إصدار التشريعات الضرورية أو تعديل التشريعات الحالية وتحديثها .

6- ضمان أمن وحماية المعلومات في الإدارة الالكترونية .(الداني ، 2010 ، 123)

خامساً مفهوم تبسيط الإجراءات :

تقوم المنظمات بتحديد أهداف تسعى من خلالها للبقاء وإعلان وجودها وذلك عن طريق وضع مجموعة من السياسات وتترجم هذه السياسات إلى عدد من الإجراءات الدائمة التي تحدد تفاصيل العمل والوسيلة الوحيدة لتحسين العمل هو تبسيط العمل وفيما يلي نعرض بعض التعريفات التي وردت بشأن تبسيط الإجراءات :

أ- "هي فن الاستخدام الاقتصادي الأمثل للمجهودات البشرية والإمكانات المادية والوقت بما يحقق أداء العمل بأسرع وأسهل وأرخص الطرق".(الصيرفي،38،2008)

ب- "هي عملية تتضمن تقصير الأوقات المطلوبة للإنجاز وتقليل الجهود اللازمة وخفض التكاليف ويتم ذلك بناء على دراسات ومنهجيات ووفقاً لأساليب وآليات".(جرادات،3،2008)

سادساً أهداف تبسيط الإجراءات :

إن القيام بتبسيط الإجراءات ينتج عنه مجموعة من الفوائد منها ما يلي :

1- اختيار أفضل أساليب العمل .

2- السرعة في الانجاز .

3- التخطيط السليم والموضوعية والابتعاد عن الفوضى والازدواجية في أداء الأعمال .

4- تطوير وتحسين أداء الأعمال .

5- تحقيق الرضا الوظيفي ورفع الروح المعنوية للعاملين .

6- تقليل التكاليف المادية .

7- تسهيل تقديم الخدمات بدرجة عالية من الجودة . (اللوذي، 104، 2002-105)

سابعا مراحل تبسيط الإجراءات :

تمر عملية تبسيط الإجراءات بمجموعة من المراحل من أهمها ما يلي :

- 1- اختيار الإجراءات المراد تبسيطها .
- 2- جمع المعلومات عن الإجراءات مجال البحث.
- 2- تحليل وتقييم المعلومات .
- 3- التنفيذ .
- 4- المتابعة . (حسن، 226، 2018)

الإطار العملي للدراسة

أولاً المعالجة الإحصائية:

بعد جمع بيانات الدراسة، قام الباحث بمراجعتها تمهيداً لإدخالها للحاسوب، وقد تم إدخالها للحاسوب بإعطائها أرقاماً معينة، أي بتحويل الإجابات اللفظية إلى رقمية. وقد تمت المعالجة الإحصائية اللازمة للبيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة والتي تتألف مما يلي:

- 1- مقاييس الإحصاء الوصفي Descriptive Statistics حيث تم استخراج التكرارات والنسب المئوية لوصف عينة الدراسة.
 - 2- المتوسطات الحسابية Arithmetic Mean لتحديد معدل استجابة أفراد عينة الدراسة.
 - 3- الانحرافات المعيارية Standard Deviation لقياس درجة التشتت المطلق لقيم الإجابات عن وسطها الحسابي.
 - 4- اختبار ت One Sample T-Test لاختبار معنوية (دلالة) المتوسطات الحسابية.
 - 5- معامل ارتباط بيرسون Person Correlation لدراسة العلاقة بين المتغيرات (فالارتباط يبين قوة واتجاه العلاقة بين متغيرين).
 - 6- معامل كرونباخ ألفا Cronbach's alpha لقياس درجة الثبات في إجابات عينة الدراسة على أسئلة الاستبيان.
- وقد تم فحص فرضيات الدراسة عند المستوى $\alpha = 0.05$ ، باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية SPSS.

ثانياً قياس صدق وثبات أداة القياس (الاستبانة)

1- صدق الاستبانة Validity

يعرف الصدق على أنه "مدى استطاعة أداة الدراسة أو إجراءات القياس، قياس ما هو مطلوب لقياسه" (عطية، 260، 1996) ويعني ذلك أنه إذا تمكنت أداة جمع البيانات من قياس الغرض الذي صممت من أجله، فإنها بذلك تكون صادقة.

كما يُقصد بالصدق "شمول الاستمارة لكل العناصر التي يجب أن تدخل في التحليل من ناحية، ووضوح فقراتها ومفرداتها من ناحية ثانية، بحيث تكون مفهومة لكل من يستخدمها" (عبيدات،

179، 1997). وقام الباحث بالتأكد من صدق الاستبانة بطريقتين:

2- صدق المحتوى (الصدق الظاهري):

يُعرف صدق المحتوى على أنه قدرة المقياس على "قياس ما ينبغي قياسه من خلال النظر إليه وتفحص مدى ملاءمة بنوده لقياس أبعاد المتغير المختلفة" (القحطاني، 2002، 212) لضمان صدق محتوى أداة جمع بيانات هذه الدراسة، قام الباحث بمراجعة أهم الدراسات والبحوث ذات العلاقة والتي من خلالها تم التوصل إلى تصميم المسودة الأولى لأداة جمع البيانات (الاستبانة)، وتمّ التأكد من صدق المحتوى بعرض الاستبانة بعد تصميمها على مجموعة من المتخصصين والخبراء في مجال الدراسة، ومن ثمّ تمّ تحكيمها علمياً من قبلهم، وكذلك خبير ومختص في مجال الإحصاء التطبيقي، وقد تفضلوا مشكورين بإبداء ملاحظاتهم ومقترحاتهم حول محتويات الاستبانة، ومن ثمّ إخراج استبانة الدراسة في صورتها النهائية بعد إجراء التعديلات التي استلزم الأمر إجراءها من إضافة أو حذف أو تعديل.

3- صدق التجانس (الاتساق الداخلي):

يقصد بصدق التجانس (الاتساق الداخلي) مدى اتساق كل فقرة من فقرات الاستبانة مع المجال الذي تنتمي إليه هذه الفقرة، وقد تم حساب الاتساق الداخلي للاستبانة وذلك من خلال حساب معاملات الارتباط (معامل ارتباط بيرسون Pearson Correlation) بين كل فقرة من فقرات مجالات الاستبانة والدرجة الكلية للمجال نفسه.

المحور الأول: مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زليتن

يوضح الجدول رقم (1) معامل الارتباط بين كل فقرة من فقرات المحور الأول والدرجة الكلية للمحور، والذي يبين أن معاملات الارتباط المبينة بالجدول دالة إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05، وبذلك يعتبر المحور صادق لما وضع لقياسه.

جدول رقم (1): معامل الارتباط بين كل فقرة من فقرات المحور الأول والدرجة الكلية للمحور

ت	الفقرة	معامل ارتباط بيرسون	الدالة الإحصائية P-Value
1	يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل إدارة القطاع .	0.677	* 0.000
2	يتم تطوير البرامج والأنظمة الإلكترونية بشكل مستمر .	0.606	* 0.000
3	توفر الأنظمة الإلكترونية التواصل بين الإدارات المختلفة.	0.615	* 0.000
4	وجود رؤية مستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	0.598	* 0.000
5	يتم مشاركة العاملين في وضع أهداف وبرامج الإدارة الإلكترونية.	0.677	* 0.000
6	توافر أجهزة حديثة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	0.714	* 0.000
7	توفر الكوادر المتخصصة في تطبيق الإدارة الإلكترونية .	0.824	* 0.000
8	توجد برامج لحماية للبيانات والمعلومات.	0.610	* 0.000

ت	الفقرة	معامل ارتباط بيرسون	الدلالة الإحصائية P-Value
9	ضعف في فهم تطبيق الإدارة الإلكترونية.	0.635	* 0.000
10	يوجد اهتمام بتدريب الأفراد في مجال الإدارة الإلكترونية.	0.776	* 0.000

* الارتباط دال إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05

المحور الثاني: دور الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات.

يوضح الجدول رقم (2) معامل الارتباط بين كل فقرة من فقرات هذا المحور والدرجة الكلية له، والذي يبين أن معاملات الارتباط المبينة بالجدول دالة إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05، وبذلك يعتبر المحور صادق لما وضع لقياسه.

جدول رقم (2): معامل الارتباط بين كل فقرة من فقرات المحور الثاني والدرجة الكلية للمحور

ت	الفقرة	معامل ارتباط بيرسون	الدلالة الإحصائية P-Value
1	تساعد الإدارة الإلكترونية في زيادة فاعلية العمل.	0.741	* 0.000
2	الإدارة الإلكترونية ترفع الروح المعنوية للعاملين.	0.910	* 0.000
3	الإدارة الإلكترونية تحفز العاملين على انجاز العمل .	0.855	* 0.000
4	تقلل الإدارة الإلكترونية من التكاليف المادية.	0.772	* 0.000
5	تساعد الإدارة الإلكترونية في إتقان العمل لدى العاملين.	0.836	* 0.000
6	تحد الإدارة الإلكترونية من الفوضى والاجتهاد في العمل .	0.888	* 0.000
7	توجد صعوبات تعيق عمليات تطوير وتبسيط إجراءات العمل.	0.682	* 0.000
8	الإدارة الإلكترونية تُعدل الإجراءات وتُبسطها بشكل مستمر .	0.710	* 0.000
9	تُقلل الإدارة الإلكترونية من الوقت والجهد على العاملين.	0.879	* 0.000
10	تُساهم الإدارة الإلكترونية في عملية التفاعل مع المواطنين .	0.754	* 0.000

* الارتباط دال إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05

4- ثبات الاستبانة

يقصد بثبات الاستبانة أن تعطي هذه الاستبانة نفس النتائج لو تم إعادة توزيعها أكثر من مرة تحت نفس الظروف والشروط، أو بعبارة أخرى أن ثبات الاستبانة يعني الاستقرار في نتائج الاستبانة وعدم تغييرها بشكل كبير فيما لو تم إعادة توزيعها عدة مرات خلال فترة زمنية معينة.

وقد اتَّبعَ الباحث القياس الإحصائي لمعرفة ثبات أداة القياس (الاستبانة)، وذلك من خلال طريقتين هما: معامل ألفا كرونباخ والتجزئة النصفية (Sekaran,2006,311) ، وذلك كما يلي:

أ- معامل كرونباخ ألفا (Cronbach's alpha Coefficient):

اتَّبعَ الباحث القياس الإحصائي لمعرفة ثبات أداة القياس (الاستبانة)، طريقة كرونباخ ألفا (Cronbach's alpha Coefficient)، وفيها يتم احتساب معامل ألفا كرونباخ عن طريق المعادلة التالية:

$$R_{tt} = \left(\frac{n}{n-1} \right) \times \left(\frac{Sd_T^2 - \sum (Sd)^2}{Sd_T^2} \right)$$

حيث: R_{tt} : تشير إلى معامل ارتباط ألفا. n : تشير إلى عدد فقرات القياس.

Sd_T^2 : تشير إلى تباين الاختبار الكلي. $\sum (Sd)^2$: تشير إلى مجموع تباينات الفقرات.

وتكون الاستبانة ذات ثبات ضعيف إذا كانت قيمة معامل ألفا كرونباخ أقل من 60%، ومقبولاً إذا كانت هذه القيمة ضمن الفترة (من 60% أو أقل من 70%)، وجيد إذا كانت قيمة معامل ألفا كرونباخ ضمن الفترة (من 70% أو أقل من 80%)، أما إذا كانت هذه القيمة أكبر من أو يساوي 80% يشير ذلك إلى أن الاستبانة تكون ذات ثبات ممتاز، وكلما اقترب المقياس من 100% تعتبر النتائج الخاصة بالاختبار أفضل.

أما فيما يتعلق بثبات أداة هذه الدراسة (الاستبانة)، فقد تم احتساب معامل كرونباخ ألفا لمتغيرات الدراسة، ويوضح الجدول التالي قيم معاملات ألفا كرونباخ لكل محور من محاور الدراسة.

جدول (3) قيم معامل الثبات لكل محور من محاور الدراسة

ت	المحور	الرمز	عدد الفقرات	معامل الثبات %
1	مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زليتن.	X01	10	86.3%
2	دور الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات	X02	10	93.8%
	إجمالي الفقرات		20	85.2%

وأضح من النتائج الموضحة في الجدول السابق أن قيمة معامل ألفا كرونباخ كانت مرتفعة لكل محور من محاور الدراسة. وكذلك قيمة ألفا لجميع الفقرات 85.2%، وهي قيم ثبات عالية جداً ومقبولة إحصائياً.

ب- التجزئة النصفية (Split Half):

تعتمد طريقة التجزئة النصفية على تجزئة فقرات الاختبار إلى مجموعتين، ومن ثم إيجاد معامل ارتباط بيرسون Pearson Correlation coefficient بين المجموعتين r_{12} ، وبعد ذلك نقوم بتصحيح معامل الارتباط بأحد الطريقتين:

1. معامل ثبات سبيرمان براون coefficientSpearman Brown

يتطلب استخدام معامل ثبات سبيرمان براون لتصحيح معامل الارتباط أن يكون التباين فيها متساوي للمجموعتين ($\sigma_1^2 = \sigma_2^2$) وكما يتطلب أن يكون معامل ثبات الفاكرونباخ متساوي للمجموعتين ($R_{11} = R_{22}$)، والذي يعطي بالعلاقة التالي:

$$\text{Spearman Brown Formula} = \frac{2 \times r_{12}}{1 + r_{12}}$$

2. معامل ثبات جثمان للتجزئة النصفية Guttman Split-Half Coefficient

يشبه هذا المعامل معامل ثبات سبيرمان براون، لكنه يتطلب أن يكون التباين فيها غير متساوي للمجموعتين ($\sigma_1^2 \neq \sigma_2^2$) أو أن يكون معامل ثبات الفاكرونباخ غير متساوي للمجموعتين ($R_{11} \neq R_{22}$). ويتم حساب معامل ثبات جثمان لتصحيح معامل الارتباط بالصيغة:

$$\text{Guttman Formula} = 2 \left(1 - \frac{\sigma_1^2 + \sigma_2^2}{\sigma^2} \right)$$

أما فيما يتعلق بطريقة ثبات التجزئة النصفية لهذه الدراسة، يتضح من البيانات الواردة بالجدول التالي أن قيمة المتوسط الحسابي للمجموعة الأولى 28.89 والتباين المناظر له 33.130 والمتوسط الحسابي للمجموعة الثانية 28.47 وقيمة التباين المناظرة له 43.628.

جدول رقم (4): يبين المتوسط الحسابي والتباين والانحراف المعياري لكل مجموعة

	Mean المتوسط	Variance التباين	Std. Deviation الانحراف المعياري	N of Items العدد
Part 1	28.89	33.130	5.756	10
Part 2	28.47	43.628	6.605	10
Both Parts	57.36	142.352	11.931	20

كما يتضح من البيانات الواردة بالجدول رقم (5) أن معامل ارتباط بيرسون بين المجموعتين 0.863 وان قيمة معامل الفاكرونباخ للمجموعة الأولى 0.674 لعدد 10 فقرة ومعامل الفاكرونباخ للمجموعة الثانية 0.751 لعدد 10 فقرة.

جدول رقم (5) يبين معامل ثبات التجزئة النصفية

Cronbach's Alpha معامل الفا كرونباخ	Part 1	Value	0.674
		N of Items	10
	Part 2	Value	0.751
		N of Items	10
	Total N of Items		20
Correlation Between Forms معامل ارتباط بيرسون بين المجموعتين			0.863
Spearman-Browncoefficient معامل سبيرمان براون	Equal Length		0.926
	Unequal Length		0.926
Guttman Split-Half Coefficient معامل ثبات جثمان			0.922

وبما أن قيمة التباين للمجموعة الأولى لا تساوي قيمة التباين للمجموعة الثانية بالتالي نستخدم معامل ثبات جثمان لتصحيح معامل ارتباط بيرسون، من خلال البيانات الواردة بالجدول رقم (5) نستنتج أن قيمة معامل ثبات جثمان للتجزئة النصفية يساوي 0.922 وتعتبر هذه القيمة عالية جداً ومقبولة أحصائياً.

بالنظر إلى المعاملات السابقة، يلاحظ أن جميع قيم الاختبار مرتفعة وهي تمثل مؤشرات جيدة ومطمئنة لأغراض الدراسة، ويمكن الوثوق بها وتدل على ثبات أداة القياس بشكل جيد. وبذلك يكون الباحث قد تأكد من صدق وثبات استبانة الدراسة مما يجعله على ثقة تامة بصحة الاستبانة وصلاحياتها لتحليل النتائج والإجابة على أسئلة الدراسة واختبار فرضياتها.

ثالثاً التحليل الإحصائي لفقرات الدراسة

تمهيد: بعد الانتهاء من توزيع الاستبيانات على المشاركين في الدراسة والحصول على البيانات المطلوبة، تم تفرغها باستخدام الحاسوب من أجل معالجتها حسب الأساليب الإحصائية المناسبة لتوجهات الدراسة، بقصد بلوغ النتائج واختبار الفرضيات التي تم صياغتها.

1- وصف خصائص المشاركين في الدراسة:

القسم الأول من قائمة الاستبيان تم تخصيصه للأسئلة العامة، والتي تهدف إلى جمع بيانات التي يمكن من خلالها التعرف على خصائص عينة الدراسة، ولقد تم تحديد هذه الخصائص وبيانها كالتالي:

أ - المستوى الوظيفي

يعكس الجدول رقم (6) توزيع المشاركين في الدراسة حسب المستوى الوظيفي، وقد تم تقسيم مستويات المستوى الوظيفي إلى 4 مستويات (مدير إدارة، رئيس قسم، رئيس وحدة، موظف)، يلاحظ من البيانات الواردة بالجدول المذكور، أن نسبة الموظفين وصلت إلى 72% تقريباً وهي أعلى نسبة.

جدول رقم (6): تصنيف المشاركين في الدراسة حسب المستوى الوظيفي

النسبة (%)	العدد	
2.8	1	مدير إدارة
13.9	5	رئيس قسم
11.1	4	رئيس وحدة
72.2	26	موظف
100.0	36	الإجمالي

يلاحظ أن
14%
المشاركين
الدراسة

كما
ما نسبته
تقريباً من
في

رؤساء أقسام، في حين سجلت 3% تقريباً (مدير إدارة).

ب - الخبرة الوظيفية

يعكس الجدول رقم (7) توزيع المشاركين في الدراسة حسب الخبرة الوظيفية، وقد تم تقسيم فئات الخبرة الوظيفية إلى 3 فئات (أقل من 5 سنوات، من 5 إلى 9 سنوات، من 10 إلى 14 سنة، من 15 سنة فأكثر)، يلاحظ من البيانات الواردة بالجدول المذكور، أن 33% تقريباً من المشاركين في الدراسة خبرتهم الوظيفية ضمن الفترة (من 5 إلى 9 سنوات)، وهي أعلى نسبة.

جدول رقم (7): تصنيف المشاركين في الدراسة حسب الخبرة الوظيفية

النسبة (%)	العدد	
27.8	10	أقل من 5 سنوات
33.3	12	من 5 إلى أقل من 10 سنوات
8.3	3	من 10 إلى أقل من 15 سنة
30.6	11	من 15 سنة فأكثر
100.0	36	الإجمالي

يلاحظ أن نسبة 31% تقريباً من المشاركين في الدراسة خبرتهم الوظيفية ضمن الفترة (من 15 سنة فأكثر)، في حين سجلت نسبة 28% تقريباً منهم خبرتهم الوظيفية ضمن الفترة (أقل من 5 سنوات).

ج- المؤهل العلمي

يعكس الجدول رقم (8) توزيع المشاركين في الدراسة حسب المؤهل العلمي، وقد تم تقسيم المؤهل العلمي إلى 4 مؤهلات (ثانوي أو ما يعادله، دبلوم عالي، بكالوريوس / ليسانس، ماجستير / دكتوراه)، يلاحظ من البيانات الواردة بالجدول المذكور، أن 53% تقريباً من المشاركين في الدراسة مؤهلهم (بكالوريوس / ليسانس)، وهي أعلى نسبة.

جدول رقم (8): تصنيف المشاركين في الدراسة حسب المؤهل العلمي

النسبة (%)	العدد	
19.4	7	ثانوي أو ما يعادله
22.2	8	دبلوم عالي
52.8	19	بكالوريوس / ليسانس
5.6	2	ماجستير / دكتوراه
100.0	36	الإجمالي

يلاحظ أن نسبة 22% تقريباً من المشاركين في الدراسة مؤهلهم (دبلوم عالي)، في حين سجلت نسبة 19% تقريباً منهم مؤهلهم (ثانوي أو ما يعادله).

2- التحليل الإحصائي لفقرات الدراسة واختيار فرضياتها

مقدمة: بعد جمع بيانات الدراسة، قام الباحث بمراجعتها تمهيداً لإدخالها للحاسوب، وقد تم إدخالها للحاسوب بإعطائها أرقاماً معينة، أي بتحويل الإجابات اللفظية إلى رقمية، وفي هذا الجزء أعطيت الإجابة "منخفض جداً" درجة واحدة، "منخفض" درجتين، وأعطيت الإجابة "متوسط" 3 درجات، 4

درجات للإجابة "عال"، فيما أعطت الإجابة "عال جداً" 5 درجات، بحيث كلما زادت درجة الإجابة زادت درجة الموافقة عليها والعكس صحيح. وهذه الدرجات تمثل إجابات المشاركين في الدراسة على الأسئلة الواردة بقائمة الاستبانة مخرجات الدراسة الميدانية، وهي ذاتها تعد مدخلات التحليل الإحصائي، والذي يهدف إلى استخلاص النتائج من خلال تحليل هذه المدخلات، وقد تم إحصائياً احتساب المتوسطات، والانحرافات المعيارية، ونسبة الإجابات لكل فقرة.

أ- مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زليتين.

يركز هذا الجزء على دراسة مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زليتين.، قام الباحث بصياغة الفرضية البحثية التي تنص على:

يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زليتين

لاختبار هذه الفرضية، استخدم الباحث اختبار T للعينة الواحدة One Sample T-Test، وذلك للتحقق من صحة هذه الفرضية، ومعرفة معنوية (دلالة) آراء المشاركين في الدراسة لهذه الفرضية، والجدول التالي يبين المتوسط الحسابي المرجح للفرضية والانحراف المعياري لها، وكذلك نتائج اختبار T (قيمة الاختبار والدلالة الإحصائية).

جدول رقم (9): المتوسط الحسابي والانحراف المعياري ونتائج اختبار T

المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	إحصاء اختبار T	الدلالة الإحصائية	النتيجة
2.09	0.725	-7.566	* 0.000	عدم قبول الفرضية

* دال إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05

نلاحظ من خلال البيانات الواردة بالجدول السابق أن قيمة المتوسط الحسابي المرجح 2.09 بانحراف معياري مناظر له 0.725 وان قيمة إحصاء الاختبار 7.566 بدلالة إحصائية 0.000 وبما أن هذه القيمة أصغر من مستوى المعنوية 0.05 وقيمة المتوسط الحسابي أصغر من 3، مما يدل على عدم قبول هذه الفرضية، أي قبول الفرض القائل "لا يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زليتين". وقد قام الباحث بدراسة فقرات محور (مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زليتين). كلاً على حدة، حيث يتبين من خلال البيانات الواردة بالجدول رقم (10) التحليل الإحصائي لإجابات المشاركين في الدراسة حول فقرات هذا المحور.

جدول رقم (10): المتوسط المرجح والانحراف المعياري ونتائج اختبار T لفقرات المحور الأول

X01	الفقرة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	إحصاء الاختبار	الدلالة الإحصائية	الاتجاه السائد
1	يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل إدارة القطاع.	2.06	1.068	-5.308	* 0.000	منخفض
2	يتم تطوير البرامج والأنظمة الإلكترونية بشكل مستمر.	1.89	0.887	-7.513	* 0.000	منخفض
3	توفر الأنظمة الإلكترونية التواصل بين الإدارات المختلفة.	1.72	0.882	-8.693	* 0.000	منخفض
4	وجود رؤية مستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.17	0.941	-5.313	* 0.000	منخفض

X01	الفقرة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	إحصاءة الاختبار	الدلالة الإحصائية	الاتجاه السائد
5	يتم مشاركة العاملين في وضع أهداف وبرامج الإدارة الإلكترونية.	1.92	1.180	5.508-	* 0.000	منخفض
6	توافر أجهزة حديثة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.08	1.156	4.759-	* 0.000	منخفض
7	توفر الكوادر المتخصصة في تطبيق الإدارة الإلكترونية .	2.39	1.153	3.179-	* 0.003	منخفض
8	توجد برامج لحماية للبيانات والمعلومات.	2.44	1.275	2.615-	* 0.013	منخفض
9	ضعف في فهم تطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.36	1.222	3.136-	* 0.003	منخفض
10	يوجد اهتمام بتدريب الأفراد في مجال الإدارة الإلكترونية.	1.83	0.971	7.209-	* 0.000	منخفض

* دال إحصائيا عند مستوى المعنوية 0.05

توضح البيانات الواردة بالجدول السابق إجابة المشاركين في الدراسة حول الفقرات المتعلقة بالمحور (مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زلوتين) يتضح أن عدد الفقرات التي لم تمت الموافقة عليها 10 فقرات بنسبة 100% تقريباً، حيث سجلت قيم الدلالة الإحصائية لها أصغر من مستوى المعنوية 0.05، وقيمة المتوسطات الحسابية المناظرة لها أصغر من متوسط أداة القياس "3"، وهذه الفقرات تمثل مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زلوتين.

وقد قام الباحث بترتيب عناصر محور مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم زلوتين حسب الأهمية النسبية كالتالي:

1. توجد برامج لحماية للبيانات والمعلومات، بأهمية نسبية 48.9%.
2. توفر الكوادر المتخصصة في تطبيق الإدارة الإلكترونية، بأهمية نسبية 47.8%.
3. ضعف في فهم تطبيق الإدارة الإلكترونية، بأهمية نسبية 47.2%.
4. وجود رؤية مستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية، بأهمية نسبية 43.3%.
5. توافر أجهزة حديثة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، بأهمية نسبية 41.7%.
6. يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل إدارة القطاع، بأهمية نسبية 41.1%.
7. يتم مشاركة العاملين في وضع أهداف وبرامج الإدارة الإلكترونية، بأهمية نسبية 38.3%.
8. يتم تطوير البرامج والأنظمة الإلكترونية بشكل مستمر، بأهمية نسبية 37.8%.
9. يوجد اهتمام بتدريب الأفراد في مجال الإدارة الإلكترونية، بأهمية نسبية 36.7%.
10. توفر الأنظمة الإلكترونية التواصل بين الإدارات المختلفة، بأهمية نسبية 34.4%.

ب- دور الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات.

يركز هذا الجزء على دراسة دور الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات..، قام الباحث بصياغة الفرضية البحثية التي تنص على:

الإدارة الإلكترونية لها دور إيجابي وفعال في تبسيط الإجراءات

لاختبار هذه الفرضية، استخدم الباحث اختبار T للعينة الواحدة One Sample T-Test، وذلك للتحقق من صحة هذه الفرضية، ومعرفة معنوية (دلالة) آراء المشاركين في الدراسة لهذه الفرضية، والجدول التالي يبين المتوسط الحسابي المرجح للفرضية والانحراف المعياري لها، وكذلك نتائج اختبار T (قيمة الاختبار والدلالة الإحصائية).

جدول رقم (11): المتوسط الحسابي والانحراف المعياري ونتائج اختبار T

المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	إحصاء اختبار T	الدلالة الإحصائية	النتيجة
3.65	0.997	3.913	0.000 *	قبول الفرضية

* دال إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05

نلاحظ من خلال البيانات الواردة بالجدول السابق أن قيمة المتوسط الحسابي المرجح 3.65 بانحراف معياري مناظر له 0.997 وان قيمة إحصاء الاختبار 3.913 بدلالة إحصائية 0.000 وبما أن هذه القيمة أصغر من مستوى المعنوية 0.05 وقيمة المتوسط الحسابي أكبر من 3، مما يدل على قبول هذه الفرضية، أي قبول الفرض القائلة "الإدارة الإلكترونية لها دور إيجابي وفعال في تبسيط الإجراءات".

وقد قام الباحث بدراسة فقرات محور (دور الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات). كلاً على حدة، حيث يتبين من خلال البيانات الواردة بالجدول رقم (12) التحليل الإحصائي لإجابات المشاركين في الدراسة حول فقرات هذا المحور.

جدول رقم (12): المتوسط المرجح والانحراف المعياري ونتائج اختبار T لفقرات المحور الثاني

X02	الفقرة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	إحصاء الاختبار	الدلالة الإحصائية	الاتجاه السائد
1	تساعد الإدارة الإلكترونية في زيادة فاعلية العمل.	3.94	1.068	5.308	0.000 *	عالي
2	الإدارة الإلكترونية ترفع الروح المعنوية للعاملين.	3.72	1.210	3.582	0.001 *	عالي
3	الإدارة الإلكترونية تحفز العاملين على انجاز العمل.	3.64	1.246	3.077	0.004 *	عالي
4	تقلل الإدارة الإلكترونية من التكاليف المادية.	3.72	1.344	3.224	0.003 *	عالي
5	تساعد الإدارة الإلكترونية في إتقان العمل لدى العاملين.	3.78	1.149	4.061	0.000 *	عالي
6	تحد الإدارة الإلكترونية من الفوضى والاجتهاد في العمل .	3.72	1.301	3.331	0.002 *	عالي
7	توجد صعوبات تعيق عمليات تطوير وتبسيط إجراءات العمل.	3.47	1.134	2.500	0.017 *	عالي
8	الإدارة الإلكترونية تُعدل الإجراءات وتُبسطها بشكل مستمر .	3.22	1.312	1.016	0.316	متوسط
9	تُقلل الإدارة الإلكترونية من الوقت والجهد على العاملين.	3.61	1.271	2.884	0.007 *	عالي
10	تُساهم الإدارة الإلكترونية في عملية التفاعل مع المواطنين.	3.67	1.373	2.913	0.006 *	عالي

* دال إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05

توضح البيانات الواردة بالجدول السابق إجابة المشاركين في الدراسة حول الفقرات المتعلقة بالمحور (دور الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات) يتضح أن جميع الفقرات تمت الموافقة عليها وعددها 10 فقرات بنسبة 100% تقريباً، حيث سجلت قيم الدلالة الإحصائية لها أصغر من مستوى المعنوية 0.05، وقيمة المتوسطات الحسابية المناظرة لها أكبر من متوسط أداة القياس "3"، وهذه الفقرات تمثل دور الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات.

وقد قام الباحث بترتيب دور الإدارة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات حسب الأهمية النسبية كالتالي:

1. تساعد الإدارة الإلكترونية في زيادة فاعلية العمل، بأهمية نسبية 78.9%.
2. تساعد الإدارة الإلكترونية في إتقان العمل لدى العاملين، بأهمية نسبية 75.6%.
3. الإدارة الإلكترونية ترفع الروح المعنوية للعاملين، بأهمية نسبية 74.4%.
4. تقلل الإدارة الإلكترونية من التكاليف المادية، بأهمية نسبية 74.4%.
5. تحد الإدارة الإلكترونية من الفوضى والاجتهاد في العمل، بأهمية نسبية 74.4%.
6. تُساهم الإدارة الإلكترونية في عملية التفاعل مع المواطنين، بأهمية نسبية 73.3%.
7. الإدارة الإلكترونية تحفز العاملين على انجاز العمل، بأهمية نسبية 72.8%.
8. تُقلل الإدارة الإلكترونية من الوقت والجهد على العاملين، بأهمية نسبية 72.2%.
9. توجد صعوبات تعيق عمليات تطوير وتبسيط إجراءات العمل، بأهمية نسبية 69.4%.
10. الإدارة الإلكترونية تُعدل الإجراءات وتُبسطها بشكل مستمر، بأهمية نسبية 64.4%.

النتائج والتوصيات

أولا النتائج :

- 1- إن العاملين في قطاع التربية والتعليم زليتن يتمتعون بأعمار وخبرات ومستويات تعليمية وإدارية تؤهلهم للقيام بأعمالهم بصورة جيدة .
- 2- من خلال التحليل الإحصائي تبين أن مجتمع الدراسة لا يقوم بتطبيق الإدارة الإلكترونية داخل إدارته.

- 3- يعاني قطاع التربية والتعليم زليتن من ضعف في فهم تطبيق الإدارة الإلكترونية .
- 4- قلة مشاركة العاملين بالقطاع في وضع الأهداف والبرامج الخاصة بالإدارة الإلكترونية .
- 5- هناك نقص شديد في الكوادر المتخصصة في تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل القطاع .
- 6- تبين من خلال التحليل الإحصائي أن للإدارة الإلكترونية دور فعال في تبسيط الإجراءات .

ثانيا التوصيات :

- 1- ضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل قطاع التربية والتعليم زليتن .
- 2- القيام بعمليات التدريب للعاملين في القطاع على مفهوم الإدارة الإلكترونية وكيفية تطبيقها .
- 3- ضرورة مشاركة العاملين في وضع الأهداف والبرامج الخاصة بالإدارة الإلكترونية.
- 4- زيادة الاهتمام بالتخطيط الجيد من خلال رصد الميزانيات الخاصة بذلك .

5- توفير كافة الموارد المادية والبشرية التي من شأنها تطبيق الإدارة الإلكترونية.

6- تقليص كمية الإجراءات الإدارية المتبعة داخل القطاع بالاعتماد على التقنية الحديثة .

المراجع

1-أسامة جرادات ،تبسيط إجراءات العمل الأساليب والآليات ،ط2،القاهرة،المنظمة العربية للتنمية الإدارية ،2008

2-حسن، سهير حسين ،2018،تبسيط الإجراءات في حسابات المقاولات، مجلة كلية التراث الجامعة العدد الرابع والعشرون

3- ذوقان عبيدات، وآخرون 1997، البحث العلمي: مفهومه، أدواته، أساليبه، الرياض، دار أسامة للنشر .

4-رحمة الله ،أمير عباس ،2022 ، تأثير الإدارة الإلكترونية في الأداء التنظيمي عبر التمكين الوظيفي ، مجلة وارث العلمية ،المجلد الرابع ،العدد العاشر

5-رشاد خضير وحيد الدائني ، أثر الإدارة الالكترونية ودور تطوير الموارد البشرية في تحسين أداء المنظمة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة الشرق الأوسط ،2010، ص 123 .

6-سالم القحطاني، وآخرون 2002، منهج البحث في العلوم السلوكية: مع تطبيقات على الـ SPSS، الرياض.

7-سعد غالب ياسين ،الإدارة الالكترونية ، عمان ، دار اليازوري ،2010

8-شواي ، أحلام محمد ،2016 ، الإدارة الإلكترونية وتأثيرها في تطوير الأداء الوظيفي وتحسينه ،مجلة جامعة بابل ،المجلد الرابع والعشرون ، العدد الرابع

9-الفليت ،خلود عطية – الجبوري ،عدنان عزيز ،2022، أثر الإدارة الإلكترونية في عمليات إدارة المعرفة لدى العاملين خلال جائحة كورونا ،مجلة كلية التراث الجامعة ،المجلد الأول ،العدد الرابع والثلاثون

10-محمد الصيرفي ،تبسيط الإجراءات ،الإسكندرية ، مؤسسة حورس الدولية ،2008

11-مدي عطية 1996م: منهجية البحث العلمي وتطبيقاتها في الدراسات التربوية والنفسية، القاهرة، دار النشر للجامعات.

12-موسى اللوزي ، التنظيم وإجراءات العمل ،ط1،عمان،دار وائل ،2002

13- Sekaran,U.(2006) Research Methods for Business A Skill-Building Approach, 4th edition, John Wiley & Sons (Asia), Singapore.